



12 Julai 2023  
12 July 2023  
P.U. (A) 207

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT  
GAZETTE*

PERINTAH SARAAN PEGUAM CARA 2023

*SOLICITORS' REMUNERATION ORDER 2023*

DISIARKAN OLEH/  
*PUBLISHED BY*  
JABATAN PEGUAM NEGARA/  
*ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS*

AKTA PROFESION UNDANG-UNDANG 1976

PERINTAH SARAAN PEGUAM CARA 2023

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 113(3) Akta Profesion Undang-Undang 1976 [*Akta 166*], Jawatankuasa Kos Peguam Cara membuat perintah yang berikut:

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Saraan Peguam Cara 2023**.
- (2) Perintah ini mula berkuat kuasa pada 15 Julai 2023.

**Saraan**

2. Saraan seorang peguam cara berkenaan dengan urusan bukan bertikaian—
  - (a) berkenaan dengan jualan, pembelian atau bentuk pemindahhakan lain bagi menyelesaikan apa-apa transaksi yang melibatkan harta tak alih—
    - (i) saraan peguam cara yang menjalankan transaksi sama ada bertindak bagi penjual, pembeli, pemindah atau penerima pindah, hendaklah mengikut Jadual Pertama;
    - (ii) dalam hal apa-apa transaksi yang tiada dokumen hakmilik individu atau hakmilik strata telah dikeluarkan pada masa transaksi itu mula-mula disempurnakan, saraan peguam cara yang menjalankan penyediaan dan penyempurnaan surat cara pindahmilik yang berikutnya hendaklah mengikut kaedah 2 atau 3 Jadual Keenam, mengikut mana-mana yang berkenaan; dan
    - (iii) dalam hal apa-apa transaksi yang tiada perjanjian jual beli bertulis, atau perjanjian jual beli tidak disediakan oleh peguam cara itu dan peguam cara itu tidak dikehendaki menerangkan atau menasihatkan klien mengenai terma-terma dan syarat-syarat dalam perjanjian itu,

atau pindahmilik dilaksanakan atas dasar kasih sayang atau tanpa balasan atau menurut suatu pengisytiharan amanah atau surat cara lain yang serupa, saraan peguam cara yang menjalankan penyediaan dan penyempurnaan surat cara pindahmilik itu hendaklah mengikut kaedah 4 Jadual Keenam;

- (b) berkenaan dengan penyewaan atau pajakan, perjanjian bagi penyewaan atau pajakan dan perjanjian bagi mengekhaskan sewa, saraan bagi peguam cara yang menjalankan dan menyempurnakan transaksi itu hendaklah mengikut Jadual Kedua;
- (c) berkenaan dengan gadaian atau gadai janji, perjanjian bagi gadaian atau gadai janji, perjanjian bagi pembiayaan di bawah perniagaan perbankan Islam sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [*Akta 759*], debentur melalui gadaian tetap atau terapung, dan surat cara lain yang dilaksanakan sebagai sekuriti:
  - (i) saraan peguam cara yang menjalankan dan menyempurnakan transaksi itu bagi mana-mana pihak kepada transaksi pembiayaan itu, hendaklah mengikut Jadual Ketiga; dan
  - (ii) dalam hal apa-apa transaksi yang tiada dokumen hakmilik individu atau hakmilik strata telah dikeluarkan pada masa transaksi yang disebut dalam subperenggan (i) mula-mula disempurnakan, saraan peguam cara yang menjalankan penyediaan dan penyempurnaan surat cara gadaian yang berikutnya hendaklah mengikut kaedah 2 atau 3 Jadual Keenam, mengikut mana-mana yang berkenaan;
- (d) berkenaan dengan pelepasan gadaian atau surat ikatan penyerahhakan mengenai harta yang digadai atau diserahkan hak, saraan peguam cara yang menjalankan dan menyempurnakan transaksi itu hendaklah mengikut Jadual Keempat;

- (e) berkenaan dengan penyediaan, pemfailan atau penyaksian dokumen pelbagai, saraan peguam cara yang menjalankan perkara-perkara sedemikian hendaklah mengikut Jadual Kelima;
- (f) berkenaan dengan kerja-kerja bukan bertikaian yang tiada peruntukan dibuat untuk mengawal selia saraan peguam cara dengan cara skala fi atau fi tetap, saraan peguam cara hendaklah mengikut kaedah 1 Jadual Keenam;
- (g) berkenaan dengan kerja-kerja bukan bertikaian yang tidak disempurnakan, saraan peguam cara hendaklah mengikut kaedah 5 Jadual Keenam; dan
- (h) berkenaan dengan suatu perjanjian bagi penjualan syer, harta alih atau perniagaan atau nama baik atau perniagaan dan nama baik, saraan peguam cara hendaklah mengikut kaedah 1 Jadual Keenam.

**Komposisi saraan**

3. (1) Saraan yang dinyatakan dalam Jadual-Jadual tidak termasuk apa-apa yang berikut:

- (a) fi pendaftaran yang kena dibayar bagi dokumen yang perlu didaftarkan;
- (b) duti setem;
- (c) fi peguam, fi pelelong atau fi penilai;
- (d) perbelanjaan perjalanan atau penginapan;
- (e) fi yang dibayar bagi carian;
- (f) kos bagi cabutan daripada mana-mana daftar atau rekod;

- (g) perbelanjaan lain yang dibayar atau ditanggung dengan munasabah dan wajar (yang hendaklah disenaraikan dalam apa-apa bil kos yang diserahkan oleh peguam cara kepada klien);
- (h) kos bagi apa-apa kerja tambahan;
- (i) fi yang berhubungan dengan apa-apa urusan bertikaian;
- (j) fi yang berhubungan dengan apa-apa prosiding di mana-mana mahkamah; dan
- (k) perbelanjaan pelbagai yang tidak melebihi RM100.

(2) Walau apa pun subperenggan (1), saraan yang dinyatakan dalam Jadual-Jadual hendaklah termasuk—

- (a) elaun bagi masa peguam cara dan kakitangannya dan semua kehadiran biasa dan perlu; dan
- (b) caj bagi membuat salinan dan alat tulis yang lazim.

### **Usaha tertentu**

4. Berkenaan dengan apa-apa urusan bukan bertikaian yang dikehendaki dilaksanakan dengan usaha tertentu dalam ruang masa yang luar biasa singkat, seorang peguam cara boleh mengenakan saraan tambahan bagi usaha tertentu itu mengikut hal keadaannya.

### **Bunga**

5. Seorang peguam cara boleh mengenakan bunga sebanyak lapan peratus setahun ke atas perbelanjaan dan finya, sama ada ditetapkan oleh skala atau selainnya, mulai tamatnya tempoh satu bulan dari tuntutan yang dibuat terhadap kliennya dan dalam hal yang perbelanjaan dan fi itu kena dibayar oleh seorang kanak-kanak atau daripada suatu kumpulan wang yang belum tersedia, tuntutan itu boleh dibuat ke atas ibu bapa atau penjaga atau pemegang amanah atau orang lain yang bertanggung.

**Diskaun**

6. (1) Seseorang peguam cara boleh memberi diskaun tidak melebihi dua puluh lima peratus ke atas fi yang dinyatakan dalam Susunan A Jadual Pertama dan Susunan A Jadual Ketiga.

(2) Tiada diskaun boleh diberi ke atas fi yang dinyatakan dalam Susunan B Jadual Pertama, Jadual Kedua, Susunan B Jadual Ketiga, Jadual Keempat, Jadual Kelima dan Jadual Keenam.

**Tiada saraan jika bertindak bagi pihak yang satu lagi dalam transaksi yang sama**

7. (1) Seorang peguam cara tidak boleh mengenakan saraan ke atas satu pihak jika peguam cara itu juga bertindak bagi pihak yang satu lagi dalam suatu transaksi yang sama.

(2) Walau apa pun subperenggan (1), seorang peguam cara boleh, jika tiada percanggahan kepentingan, mengenakan saraan bagi pihak yang satu lagi itu jika peguam cara itu telah menyediakan, memfailkan atau menyaksikan dokumen yang dinyatakan dalam Jadual Keempat dan Kelima bagi pihak yang lain itu dalam transaksi yang sama itu.

**Pembatalan**

8. Perintah Saraan Peguam Cara 2005 [*P.U. (A) 520/2005*] dibatalkan.

**Kecualian**

9. Walau apa pun perenggan 8, apa-apa urusan bukan bertikaian yang bermula sebelum Perintah ini mula berkuat kuasa hendaklah diteruskan dan tertakluk kepada Perintah Saraan Peguam Cara 2005.

## JADUAL PERTAMA

[Perenggan 2(a)]

*Jualan dan Pindahmilik*

## Susunan A

(1)	(2)
Balasan atau Nilai Yang Diadjudikasi	Skala fi
Bagi RM500,000 yang pertama	1.25% (tertakluk kepada minimum sebanyak RM500)
Bagi RM7,000,000 yang berikutnya	1%
Melebihi RM7,500,000	Tertakluk kepada rundingan di atas lebihan tetapi tidak boleh melebihi 1% daripada lebihan itu

## Susunan B

Dalam hal apa-apa transaksi yang tertakluk kepada Akta Pemajuan Perumahan (Kawalan dan Pelesenan) 1966 [Akta 118] atau apa-apa perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta itu atau apa-apa perundangan berikutnya yang mengawal pemajuan perumahan, saraan peguam cara yang menjalankan dan menyempurnakan transaksi, sama ada bertindak bagi penjual atau pembeli, hendaklah seperti yang berikut:

(1) Balasan	(2) Skala fi
RM50,000 atau kurang	RM500
Melebihi RM50,000 tetapi tidak melebihi RM250,000	75% daripada fi yang dinyatakan dalam Susunan A Jadual ini (tertakluk kepada minimum sebanyak RM500)
Melebihi RM250,000 tetapi tidak melebihi RM500,000	70% daripada fi yang dinyatakan dalam Susunan A Jadual ini
Melebihi RM500,000 tetapi tidak melebihi RM1,000,000	65% daripada fi yang dinyatakan dalam Susunan A Jadual ini
Melebihi RM1,000,000	50% daripada fi yang dinyatakan dalam Susunan A Jadual ini

#### KAEDAH-KAEDAH DI BAWAH JADUAL PERTAMA

1. Seorang peguam cara hendaklah bertindak hanya bagi penjual/pemindah atau pembeli/penerima pindahan dan saraan peguam cara itu hendaklah mengikut skala fi berkenaan yang dinyatakan berdasarkan balasan atau nilai yang diadjudikasi bagi transaksi itu. Peguam cara itu mempunyai budi bicara untuk menentukan sama ada skala fi hendaklah berdasarkan balasan atau nilai yang diadjudikasi dalam Susunan A bagi transaksi itu.
2. Seorang peguam cara yang bertindak bagi pembeli boleh juga bertindak baginya dalam jualan yang berikutnya bagi harta yang sama.
3. Seorang peguam cara yang bertindak bagi pembeli boleh juga bertindak bagi pembiayanya dalam transaksi pembiayaan.



4. Skala fi dalam Jadual ini hendaklah juga terpakai bagi pemindahan gadaian dan pajakan, berdasarkan sama ada balasan bagi pemindahan sedemikian atau nilai yang diadjudikasi, sebagaimana yang ditentukan oleh peguam cara mengikut budi bicaranya.

5. Sebagai tambahan kepada apa-apa fi lain yang kena dibayar kepada seseorang peguam cara di bawah Perintah ini, seorang peguam cara yang mengatur atau mendapatkan—

(a) suatu jualan bagi penjual; atau

(b) suatu belian oleh pembeli;

dan merundingkan harga dan terma-terma dan syarat-syarat jualan atau belian itu, hendaklah berhak mengenakan fi rundingan tambahan yang tidak melebihi 3% daripada jumlah balasan.

6. Saraan yang dinyatakan dalam Jadual ini hendaklah termasuk segala kehadiran biasa dan perlu sehingga penyempurnaan transaksi itu, termasuk penyediaan perjanjian jual beli dan penyediaan dan pendaftaran surat cara pindahmilik atau surat ikatan penyerahhakan sekiranya tiada dokumen hakmilik individu atau hakmilik strata dikeluarkan.

JADUAL KEDUA  
[Perenggan 2(b)]

*Pajakan dan Penyewaan*

*Pajakan*

(1) Sewa bulanan	(2) Skala fi
RM10,000 atau kurang	60% daripada sewa bulanan (tertakluk kepada minimum sebanyak RM1,000)
Melebihi RM10,000	Minimum sebanyak 30% daripada sewa bulanan tetapi tidak boleh melebihi 50% daripada sewa bulanan

*Penyewaan*

(1) Sewa bulanan	(2) Skala fi
RM10,000 atau kurang	30% daripada sewa bulanan (tertakluk kepada minimum sebanyak RM500)
Melebihi RM10,000	Minimum sebanyak 15% daripada sewa bulanan tetapi tidak boleh melebihi 25% daripada sewa bulanan

## KAEDAH-KAEDAH DI BAWAH JADUAL KEDUA

1. Seorang peguam cara hendaklah bertindak hanya bagi pemberi pajak, tuan tanah, penerima pajak atau penyewa.
2. Saraan peguam cara itu hendaklah mengikut skala fi yang berkenaan dalam Jadual ini.
3. Apa-apa balasan dalam perjanjian pajakan atau penyewaan itu yang dinyatakan sebagai kena dibayar selain melalui sewa (misalnya caj perkhidmatan, penyewaan perabot dan lekapan) hendaklah disifatkan sebagai sewa bagi maksud Jadual ini.
4. Jika suatu sewa berubah kena dibayar dan boleh dipastikan pada masa pelaksanaan perjanjian, saraan peguam cara hendaklah berdasarkan amaun sewa tertinggi yang kena dibayar. Jika suatu sewa berubah tidak boleh dipastikan pada masa pelaksanaan perjanjian, saraan peguam cara hendaklah tertakluk kepada kaedah 1 Jadual Keenam.
5. Jika seorang peguam cara mewakili pemberi pajak atau tuan tanah berkenaan dengan pajakan atau penyewaan bagi sepuluh unit atau lebih di dalam suatu bangunan atau sebahagian daripada suatu bangunan yang menggunakan bentuk standard perjanjian pajakan atau penyewaan, atau jika suatu perjanjian pajakan atau penyewaan diperbaharui atas terma-terma dan syarat-syarat yang sama pada sebahagian besarnya, saraan peguam cara itu berkenaan dengan setiap pajakan atau penyewaan itu hendaklah 50% daripada skala fi berkenaan yang dinyatakan dalam Jadual ini, tertakluk kepada fi minimum yang dinyatakan dalam Jadual ini. Kaedah ini tidak terpakai jika peguam cara bertindak bagi penerima pajak atau penyewa.
6. Jadual ini hendaklah terpakai hanya bagi transaksi yang melibatkan harta tak alih dan tidak terpakai bagi pajakan kelengkapan atau sewaan kelengkapan, dan fi bagi transaksi itu adalah tertakluk kepada kaedah 1 Jadual Keenam.

JADUAL KETIGA  
[Perenggan 2(c)]

*Gadaian, Debentur dan Dokumen Cagaran atau Pembiayaan lain*

Susunan A

(1) Amaun dicagar atau dibiayai	(2) Skala fi
Bagi RM500,000 yang pertama	1.25% (tertakluk kepada minimum sebanyak RM500)
Bagi RM7,000,000 yang berikutnya	1%
Melebihi RM7,500,000	Tertakluk kepada rundingan di atas lebihan tetapi tidak boleh melebihi 1% daripada lebihan itu
Bagi surat cara prinsipal	Skala fi penuh yang dinyatakan di atas
Bagi setiap surat cara subsidiari bagi maksud subseksyen 4(3) Akta Setem 1949 [ <i>Akta 378</i> ]	10% daripada skala fi penuh yang dinyatakan di atas (tertakluk kepada fi minimum sebanyak RM500 dan fi maksimum sebanyak RM2,000)

## Susunan B

Dalam hal apa-apa transaksi yang tertakluk kepada Akta Pemajuan Perumahan (Kawalan dan Pelesenan) 1966 [*Akta 118*] atau apa-apa perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta itu atau apa-apa pindaannya atau apa-apa perundangan berikutnya yang mengawal pemajuan perumahan, saraan peguam cara yang menjalankan dan menyempurnakan transaksi pembiayaan bagi mana-mana pihak kepada transaksi pembiayaan itu hendaklah seperti yang berikut:

(1)	(2)
Amaun dicagar atau dibiayai	Skala fi
<i>(a)</i> Bagi surat cara prinsipal:	
RM50,000 atau kurang	RM500
Melebihi RM50,000 tetapi tidak melebihi RM250,000	75% daripada skala fi yang dinyatakan dalam Susunan A Jadual ini (tertakluk kepada minimum sebanyak RM500)
Melebihi RM250,000 tetapi tidak melebihi RM500,000	70% daripada skala fi yang dinyatakan dalam Susunan A Jadual ini
Melebihi RM500,000 tetapi tidak melebihi RM1,000,000	65% daripada skala fi yang dinyatakan dalam Susunan A Jadual ini
Melebihi RM1,000,000	50% daripada skala fi yang dinyatakan dalam Susunan A Jadual ini

(1)	(2)
Amaun dicagar atau dibiayai	Skala fi
<p>(b) Setiap surat cara subsidiari bagi maksud subseksyen 4(3) Akta Setem 1949</p>	<p>10% daripada skala fi penuh yang dinyatakan dalam Susunan A Jadual ini (tertakluk kepada fi minimum sebanyak RM500 dan fi maksimum sebanyak RM2,000)</p>

#### KAEDAH-KAEDAH DI BAWAH JADUAL KETIGA

1. Seorang peguam cara hendaklah bertindak hanya bagi satu pihak kepada transaksi pembiayaan itu dan saraan peguam cara itu hendaklah mengikut skala fi berkenaan yang dinyatakan berdasarkan amaun yang dicagar atau dibiayai.
2. Seorang peguam cara yang bertindak bagi pembeli dalam suatu transaksi jual beli boleh juga bertindak bagi pembiaya atau pemegang gadaian dalam transaksi pembiayaan.
3. Jika kemudahan tambahan diberikan dan yang baginya surat cara prinsipal yang sedia ada disetamkan sebagai tambahan untuk meliputi kemudahan tambahan itu, saraan peguam cara itu hendaklah mengikut skala fi berkenaan yang dinyatakan berdasarkan amaun kemudahan tambahan itu.
4. Berkenaan dengan penyediaan dokumen cagaran atau perjanjian atau kedua-dua dokumen untuk perniagaan perbankan Islam sebagaimana yang ditakrifkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013—
  - (a) skala fi yang dinyatakan bagi surat cara atau dokumen prinsipal hendaklah berdasarkan amaun pokok yang diberikan atau dibiayai oleh pembiaya (tertakluk kepada fi minimum yang dinyatakan); dan

- (b) fi bagi setiap surat cara subsidiari atau surat cara lain yang disediakan berhubung dengan transaksi pembiayaan itu (yang dibuat mengikut prinsip Syariah), untuk menjamin pembayaran balik wang yang diberikan atau dibiayai, hendaklah 10% daripada skala fi penuh yang dinyatakan dalam Susunan A Jadual ini, tertakluk kepada fi minimum dan maksimum yang dinyatakan bagi setiap surat cara subsidiari atau surat cara lain.

Dengan syarat bahawa berkenaan dengan mana-mana produk pembiayaan pembelian rumah patuh Syariah yang tidak melebihi RM500,000 yang surat cara atau dokumen prinsipal sahaja yang dikenakan duti setem *ad valorem*, maka untuk maksud Jadual ini semata-mata, mana-mana surat cara (selain dokumen sekuriti) yang disediakan untuk produk pembiayaan pembelian rumah tersebut dan diperlukan hanya bagi maksud mematuhi prinsip-prinsip Syariah hendaklah dianggap sebagai sebahagian daripada surat cara atau dokumen prinsipal itu.

5. Dalam Jadual ini—

- (a) rujukan kepada skala fi penuh bagi surat cara prinsipal dan 10% daripada skala fi penuh bagi setiap surat cara subsidiari hendaklah juga terpakai bagi suatu transaksi jika peguam cara menyediakan dan menyempurnakan kedua-dua surat cara prinsipal dan subsidiari itu pada masa yang sama sebagaimana tujuan adalah untuk mencegah seseorang peguam cara daripada mengenakan skala fi penuh bagi satu atau lebih surat cara subsidiari, jika lebih daripada satu surat cara itu digunakan bagi transaksi yang sama itu;
- (b) jika surat cara prinsipal ialah surat tawaran bagi pembiayaan yang tidak disediakan oleh peguam cara, dan peguam cara itu diarahkan untuk menyediakan dan menyempurnakan satu atau lebih dokumen sekuriti sebagai surat cara subsidiari, peguam cara itu hendaklah mengenakan skala fi penuh ke atas salah satu daripada surat cara subsidiari itu seolah-olah ia merupakan surat cara prinsipal dan 10% daripada skala fi yang dinyatakan bagi surat cara subsidiari yang selebihnya (tertakluk kepada fi minimum dan maksimum yang dinyatakan dalam Jadual ini);

- (c) jika seorang peguam cara yang mengendalikan dokumen transaksi pembiayaan dan, selepas penyempurnaan transaksi pembiayaan itu, telah kemudiannya diarahkan untuk menyediakan dan menyempurnakan suatu surat cara subsidiari tambahan, peguam cara itu hendaklah mengenakan saraan yang patut dan munasabah bagi penyediaan dan penyempurnaan surat cara subsidiari berikutnya itu tidak melebihi 25% daripada skala fi berkenaan bagi surat cara prinsipal yang dinyatakan dalam Jadual ini; dan
- (d) jika seorang peguam cara telah diarahkan untuk menyediakan dan menyempurnakan surat cara subsidiari tambahan tetapi peguam cara itu tidak mengendalikan dokumen transaksi pembiayaan prinsipal yang telah disempurnakan itu, peguam cara itu hendaklah mengenakan saraan yang patut dan munasabah bagi penyediaan dan penyempurnaan surat cara subsidiari tambahan tidak melebihi 50% daripada skala fi berkenaan bagi surat cara prinsipal yang dinyatakan dalam Jadual ini.



## JADUAL KEEMPAT

[Perenggan 2(d)]

*Pelepasan Gadaian dan Surat Ikatan Penyerahhakan Semula**Pelepasan Gadaian*

Hakmilik atau gadaian pertama	RM400
Setiap hakmilik atau gadaian tambahan dalam borang yang sama	RM100

*Surat Ikatan Penyerahhakan Semula*

Harta pertama	RM500
Setiap harta tambahan dalam surat ikatan yang sama	RM100
Jika surat ikatan penyerahhakan semula termasuk pembatalan surat kuasa wakil	Fi tambahan sebanyak RM200

## KAEDAH-KAEDAH DI BAWAH JADUAL KEEMPAT

1. Skala fi dalam Jadual ini hendaklah kena dibayar hanya kepada peguam cara yang menjalankan dan menyempurnakan transaksi itu.
2. Dalam hal jika suatu pelepasan gadaian atau surat ikatan penyerahhakan semula—
  - (a) disediakan oleh peguam cara pembiaya atau pemegang gadaian dan tandatangan wakil pembiaya atau pemegang gadaian disaksikan oleh peguam cara tersebut, dan surat cara itu kemudiannya dihantar kepada peguam cara peminjam, penggadai atau penerima serah hak untuk menyempurnakan transaksi itu, saraan peguam cara pembiaya atau

pemegang gadaian dan peguam cara peminjam, penggadai atau penerima serah hak itu hendaklah masing-masing 50% daripada skala fi berkenaan dalam Jadual ini;

- (b) disediakan oleh peguam cara peminjam atau penggadai dan surat cara itu dihantar kepada peguam cara pembiaya, pemegang gadaian atau penerima serah hak hanya untuk pengakusaksian tandatangan wakil pembiaya atau pemegang gadaian, peguam cara pembiaya atau pemegang gadaian itu hanya boleh mengenakan fi bagi pengakusaksian seperti yang dinyatakan dalam Jadual Kelima, dan saraan peguam cara peminjam atau penggadai atau penerima serah hak hendaklah fi berkenaan yang dinyatakan dalam Jadual ini.

3. Dalam hal—

- (a) jika pelepasan gadaian atau surat ikatan penyerahhakan semula menghendaki peguam cara menyediakan atau menyempurnakan apa-apa dokumen secara berasingan dan dokumen tersebut boleh dikenakan fi sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kelima hendaklah terpakai bagi dokumen itu; dan
- (b) jika surat ikatan penyerahhakan semula melibatkan sesuatu pemaju di bawah penyelesaian atau dalam penerimaan, peguam cara yang menjalankan dan menyempurnakan transaksi boleh mengenakan saraan tambahan mengikut hal keadaan dan saraan tambahan tersebut hendaklah tertakluk kepada kaedah 1 Jadual Keenam.

## JADUAL KELIMA

[Perenggan 2(e)]

*Menyediakan, memfailkan atau menyaksikan dokumen pelbagai*

(1)	(2)
Perkara	Skala fi atau fi tetap
(a) Bagi menyaksikan penyempurnaan sesuatu dokumen	RM100 bagi salinan pertama dan RM50 bagi setiap salinan berikutnya
(b) Bagi menyaksikan penyempurnaan sesuatu dokumen dan memberikan perakuan pengakusaksian	RM200 bagi salinan pertama dan RM100 bagi setiap salinan berikutnya
(c) Borang di bawah seksyen 352 sehingga seksyen 364 Akta Syarikat 2016 [ <i>Akta 777</i> ]	RM500 bagi setiap set
(d) Borang-borang Cukai Keuntungan Harta Tanah (Borang CKHT):	Tertakluk kepada peruntukan kaedah 1 Jadual Keenam, tetapi tidak kurang daripada:
(i) Borang CKHT 1A	RM500
(ii) Borang CKHT 1A (bagi setiap pihak tambahan)	RM300
(iii) Borang CKHT 2A	RM400

(1)	(2)
Perkara	Skala fi atau fi tetap
(iv) Borang CKHT 2A (bagi setiap pihak tambahan)	RM300
(v) Borang CKHT 3	RM200
(vi) Borang CKHT 3 (bagi setiap pihak tambahan)	RM200
(vii) Borang CKHT 502 (bagi setiap penjual)	RM250
(e) Borang CP 600 (Borang pendaftaran nombor cukai pendapatan individu - LHDN)	RM500
(f) Permohonan kepada Pihak Berkuasa Negeri atau Badan Berkanun untuk mendapatkan kebenaran bagi pindahmilik atau gadaian atau pajakan:	Tertakluk kepada peruntukan kaedah 1 Jadual Keenam, tetapi tidak kurang daripada:
(i) Bagi harta yang balasan atau amaun pembiayaan, mengikut mana-mana yang berkenaan, adalah RM100,000 atau kurang	RM200 setiap permohonan

(1)	(2)
Perkara	Skala fi atau fi tetap
(ii) Bagi harta yang balasan atau amaun pembiayaan, mengikut mana-mana yang berkenaan, melebihi RM100,000 tetapi tidak melebihi RM1,000,000	RM500 setiap permohonan
(iii) Bagi harta yang balasan atau amaun pembiayaan, mengikut mana-mana yang berkenaan, melebihi RM1,000,000	RM3,000 setiap permohonan (tertakluk kepada RM500 sahaja bagi setiap permohonan untuk mendapatkan kebenaran bagi gadaian sahaja)
(g) Memfailkan apa-apa permohonan lain atau borang atau pemberitahuan dengan atau kepada pihak berkuasa berkenaan atau mana-mana pihak lain:	
(i) Notis mengenai jualan atau pindahmilik di bawah seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [ <i>Akta 171</i> ] atau kepada mana-mana pihak lain	RM100 setiap borang atau pemberitahuan

(1) Perkara	(2) Skala fi atau fi tetap
(ii) Penukaran nama tuan punya berdaftar di bawah seksyen 378 Kanun Tanah Negara [ <i>Akta 828</i> ], termasuk akuan berkanun yang perlu	RM300 setiap permohonan
(iii) Penukaran alamat tuan punya tanah berdaftar yang dikehendaki di bawah seksyen 379 Kanun Tanah Negara	RM300 setiap permohonan
(iv) Permohonan bagi pendaftaran wakil diri di bawah seksyen 346 Kanun Tanah Negara	Tertakluk kepada peruntukan kaedah 1 Jadual Keenam, tetapi tidak kurang daripada RM500 bagi hakmilik pertama dan RM200 bagi setiap hakmilik berikutnya
(v) Permohonan bagi pendaftaran perintah perletakan hak statutori yang diberikan di bawah seksyen 415 Kanun Tanah Negara	Tertakluk kepada peruntukan kaedah 1 Jadual Keenam, tetapi tidak kurang daripada RM500 bagi hakmilik pertama dan RM200 bagi setiap hakmilik berikutnya

(1) Perkara	(2) Skala fi atau fi tetap
(vi) Permohonan kepada Lembaga Tanah Ladang di bawah seksyen 214A Kanun Tanah Negara	Tertakluk kepada peruntukan kaedah 1 Jadual Keenam, tetapi tidak kurang daripada RM3,000 setiap permohonan
(vii) Permohonan kepada Kementerian Ekonomi atau badan-badan kawal selia yang sama	Tertakluk kepada peruntukan kaedah 1 Jadual Keenam, tetapi tidak kurang daripada RM3,000 setiap permohonan
<i>(h)</i> Memasukkan kaveat persendirian susulan daripada opsyen untuk membeli, perjanjian jual beli atau transaksi pembiayaan, termasuk akuan berkanun yang diperlukan	RM300 bagi hakmilik pertama dan RM100 bagi setiap hakmilik berikutnya
<i>(i)</i> Penarikan kaveat persendirian	RM200 bagi hakmilik pertama dan RM100 bagi setiap hakmilik berikutnya
<i>(j)</i> Memasukkan kaveat amanah, termasuk akuan berkanun yang diperlukan	RM500 bagi hakmilik pertama dan RM100 bagi setiap hakmilik berikutnya
<i>(k)</i> Akuan berkanun	RM150 setiap dokumen

(1)	(2)
Perkara	Skala fi atau fi tetap
<i>(l)</i> Bagi memperakukan sesuatu dokumen	Tidak melebihi RM100 bagi perakuan pertama dan tidak melebihi RM50 bagi setiap perakuan berikutnya bagi dokumen yang sama
<i>(m)</i> Mengeluarkan surat aku janji yang baharu oleh peguam cara pembeli kepada pemiaya atau peguam cara pemiaya	RM100 setiap surat

#### KAEDAH-KAEDAH DI BAWAH JADUAL KELIMA

1. Seorang peguam cara tidak berhak kepada fi penyaksian atau pengakusaksian—
  - (a)* dalam hal jika peguam cara itu menyediakan, menyelesaikan atau meluluskan dokumen berkenaan dan diberikan saraan mengikut Perintah ini; atau
  - (b)* dalam hal jika peguam cara itu bertindak bagi satu pihak dalam sesuatu transaksi, dan menyaksikan atau mengakusaksikan tandatangan pihak yang lagi satu yang tidak diwakilinya.
  
2. Jika peguam cara yang menyaksikan atau mengakusaksikan itu diminta menerangkan atau menasihati mengenai kandungan apa-apa dokumen yang tidak disediakan olehnya, peguam cara itu berhak kepada saraan mengikut kaedah 1 Jadual Keenam.
  
3. Seorang peguam cara yang mengurus apa-apa rayuan berkenaan dengan apa-apa borang atau permohonan yang dinyatakan dalam Jadual ini hendaklah berhak kepada saraan tambahan mengikut kaedah 1 Jadual Keenam.



## JADUAL KEENAM

[Perenggan 2(f)]

## KAEDAH-KAEDAH DI BAWAH JADUAL KEENAM

1. Saraan seorang peguam cara bagi kerja bukan bertikaian yang tiada peruntukan dibuat secara skala fi atau fi tetap hendaklah suatu jumlah wang yang patut dan munasabah dengan mengambil kira semua hal keadaan kes itu, dan khususnya hal keadaan yang berikut:

- (a) mustahaknya perkara itu kepada klien;
- (b) kemahiran, tenaga, pengetahuan khusus dan tanggungjawab yang terlibat di pihak peguam cara itu;
- (c) kerumitan perkara itu, atau kesukaran atau kebaruan persoalan yang dibangkitkan;
- (d) amaun atau nilai wang atau harta terlibat;
- (e) masa yang dihabiskan oleh peguam cara itu;
- (f) bilangan dan mustahaknya dokumen yang disediakan atau diteliti oleh peguam cara itu;
- (g) tempat dan hal keadaan yang perkhidmatan atau urusan atau mana-mana bahagian perkhidmatan atau urusan diberikan atau dijalankan transaksi.

2. Dalam hal jika seorang peguam cara telah menjalankan sesuatu transaksi yang tiada dokumen hakmilik individu atau strata telah dikeluarkan ketika transaksi itu disempurnakan, jumlah saraan yang patut dan munasabah bagi peguam cara yang menyediakan dan menyempurnakan surat cara pindahmilik atau gadaian yang berikutnya tidak boleh melebihi 25% daripada skala fi berkenaan yang dinyatakan dalam Jadual Pertama atau Jadual Ketiga, mengikut mana-mana yang berkenaan, tertakluk kepada fi minimum yang dinyatakan.

3. Dalam hal jika seorang peguam cara menjalankan apa-apa transaksi setelah pengeluaran dokumen hakmilik individu atau strata tetapi dia tidak menjalankan transaksi itu pada ketika transaksi itu disempurnakan sebelum pengeluaran dokumen hakmilik individu atau strata itu, saraan yang patut dan munasabah bagi peguam cara yang menyediakan dan menyempurnakan surat cara pindahmilik atau gadaian yang berikutnya tidak boleh melebihi 50% daripada skala fi berkenaan yang dinyatakan dalam Jadual Pertama atau Jadual Ketiga, mengikut mana-mana yang berkenaan, tertakluk kepada fi minimum yang dinyatakan.

4. Dalam hal apa-apa transaksi jika tiada perjanjian jual beli bertulis, atau perjanjian jual beli tidak disediakan oleh peguam cara itu dan peguam cara itu tidak dikehendaki menerangkan atau menasihatkan klien mengenai terma-terma dan syarat-syaratnya, atau transaksi itu dilaksanakan atas dasar kasih sayang atau tiada balasan atau menurut suatu pengisytiharan amanah atau surat cara lain yang seumpamanya atau merupakan pemindahhakan daripada pentadbir atau wasi harta pusaka si mati kepada benefisiari atau benefisiari-benefisiari harta pusaka itu, saraan bagi peguam cara yang menyediakan dan menyempurnakan surat cara pemindahhakan itu hendaklah mengikut kaedah Jadual Keenam.

5. Dalam hal jika suatu transaksi itu ditamatkan, tidak disempurnakan atau tidak diselesaikan walau apa pun sebabnya, saraan yang patut dan munasabah bagi peguam cara itu tidak boleh melebihi 50% daripada skala fi berkenaan, tertakluk kepada fi minimum yang dinyatakan. Walau bagaimanapun, jika kerja yang perlu dibuat oleh peguam cara itu telah disiapkan sepenuhnya atau sebahagian besar daripadanya, peguam cara itu hendaklah berhak mengenakan skala fi penuh sebagai saraannya.

Dibuat 4 Julai 2023

[BC/CEN/M/17/2022 | BC/PA/CPC/112/2022; PN(PU2)314/Jld. 21]

DATO' MOHAMAD ZABIDIN BIN MOHD DIAH  
*Hakim Besar Malaya*

SUZANA BINTI ATAN  
*bagi Peguam Negara Malaysia*

AZHANIZ TEH BIN AZMAN TEH  
*bagi Ketua Pendaftar*

DATUK ROGER TAN KOR MEE  
*Peguam Bela dan Peguam Cara*

CHIAH KIM CHAI  
*Peguam Bela dan Peguam Cara*

ZEMILAH BINTI MOHD NOOR  
*Peguam Bela dan Peguam Cara*

ANDREW WONG FOOK HIN  
*Peguam Bela dan Peguam Cara*

## LEGAL PROFESSION ACT 1976

## SOLICITORS' REMUNERATION ORDER 2023

IN exercise of the powers conferred by subsection 113(3) of the Legal Profession Act 1976 [Act 166], the Solicitors Costs Committee makes the following order:

**Citation and commencement**

1. (1) This order may be cited as the **Solicitors' Remuneration Order 2023**.
- (2) This Order comes into operation on 15 July 2023.

**Remuneration**

2. The remuneration of a solicitor in respect of non-contentious business—
  - (a) in respect of sales, purchases or other forms of conveyances for completing any transaction involving immovable properties—
    - (i) the remuneration of the solicitor having the conduct of the transaction whether acting for the vendor, purchaser, transferor or transferee, shall be in accordance with the First Schedule;
    - (ii) in the case of any transaction where no individual document of title or strata title had been issued when the transaction was first completed, the remuneration of the solicitor having the conduct of drawing up and completing the subsequent instrument of transfer shall be in accordance with rule 2 or 3 of the Sixth Schedule, as the case may be; and
    - (iii) in the case of any transaction where there is no written sale and purchase agreement, or where the sale and purchase agreement is not prepared by the solicitor and the solicitor is not required to explain or advise the client on the terms and conditions of

the agreement, or where a transfer is effected in consideration of love and affection or for no consideration or pursuant to a declaration of trust or other similar instrument, the remuneration of the solicitor having the conduct of drawing up and completing the instrument of transfer shall be in accordance with rule 4 of the Sixth Schedule;

- (b) in respect of tenancies or leases, agreements for tenancies or leases and agreements reserving rent, the remuneration of the solicitor having the conduct of and completing the transaction shall be in accordance with the Second Schedule;
- (c) in respect of charges or mortgages, agreements for charges or mortgages, agreements for financing under the Islamic banking business as defined in the Islamic Financial Services Act 2013 [Act 759], debentures by way of a fixed or floating charge, and other instruments executed by way of security:
- (i) the remuneration of the solicitor having the conduct of and completing the transaction for any party to the financing transaction, shall be in accordance with the Third Schedule; and
- (ii) in the case of any transaction where no individual document of title or strata title had been issued when the transaction referred to in subparagraph (i) was first completed, the remuneration of the solicitor having the conduct of drawing up and completing the subsequent instrument of charge shall be in accordance with rules 2 or 3 of the Sixth Schedule, as the case may be;
- (d) in respect of discharges of charges or deeds of reassignment pertaining to charged or assigned properties, the remuneration of the solicitor having the conduct of and completing the transaction shall be in accordance with the Fourth Schedule;

- (e) in respect of the preparing, filing or witnessing of miscellaneous documents, the remuneration of the solicitor having the conduct of such matters shall be in accordance with the Fifth Schedule;
- (f) in respect of non-contentious work for which there are no provision made to regulate the remuneration of a solicitor by means of a scale or fixed fee, the remuneration of the solicitor shall be in accordance with rule 1 of the Sixth Schedule;
- (g) in respect of non-contentious work which is not completed, the remuneration of the solicitor shall be in accordance with rule 5 of the Sixth Schedule; and
- (h) in respect of an agreement for sale of shares, moveable properties or a business or goodwill, the remuneration of the solicitor shall be in accordance with rule 1 of the Sixth Schedule.

**Composition of remuneration**

3. (1) The remuneration specified in the Schedules shall not include any of the following:

- (a) registration fee payable on the documents requiring registration;
- (b) stamp duties;
- (c) counsel's fee, auctioneer's fee or valuer's fee;
- (d) travelling or accommodation expenses;
- (e) fee paid on searches;
- (f) costs of extracts from any register or record;

- (g)* other disbursements reasonably and properly paid or incurred (which shall be itemised in any bill of costs rendered by the solicitor to the client);
- (h)* the cost of any extra work;
- (i)* fee relating to any business of a contentious nature;
- (j)* fee relating to any proceedings in any court; and
- (k)* miscellaneous expenses not exceeding RM100.

(2) Notwithstanding subparagraph (1), the remuneration specified in the Schedules shall include—

- (a)* allowances for the time of the solicitor and his staff and all usual and necessary attendances; and
- (b)* charges for normal copying and stationery.

### **Special exertion**

4. In respect of any non-contentious business which is required to be carried through by special exertion in an exceptionally short space of time, a solicitor may charge additional remuneration for the special exertion according to the circumstances.

### **Interests**

5. A solicitor may charge interest at eight percent per annum on his disbursements and fee, whether fixed by scale or otherwise, from the expiration of one month from a demand made on the client and in cases where the same are payable by an infant or out of a fund not presently available, such demand may be made on the parent or guardian or the trustee or other person liable.

**Discount**

6. (1) A solicitor may give a discount of up to twenty five percent on the fee specified in Table A of the First Schedule and Table A of the Third Schedule.

(2) No discount may be given on the fee specified in Table B of the First Schedule, the Second Schedule, Table B of the Third Schedule, the Fourth Schedule, the Fifth Schedule and the Sixth Schedule.

**No remuneration if acting for another party in same transaction**

7. (1) A solicitor shall not charge a remuneration to a party if the solicitor also acts for another party in the same transaction.

(2) Notwithstanding subparagraph (1), a solicitor may, where there is no conflict of interest, charge a remuneration if the solicitor has prepared, filed or witnessed the documents specified in the Fourth and Fifth Schedules for that other party in the same transaction.

**Revocation**

8. The Solicitors' Remuneration Order 2005 [*P.U. (A) 520/2005*] is revoked.

**Saving**

9. Notwithstanding paragraph 8, any non-contentious business commenced before the coming into force of this Order shall be continued and governed by the Solicitors' Remuneration Order 2005.



## FIRST SCHEDULE

[Paragraph 2(a)]

*Sale and Transfer*

Table A

(1) Consideration or Adjudicated Value	(2) Scale fee
For the first RM500,000	1.25% (subject to a minimum of RM500)
For the next RM7,000,000	1%
Exceeding RM7,500,000	Subject to negotiation on the excess but shall not exceed 1% of such excess

Table B

In the case of any transaction governed by the Housing Development (Control and Licensing) Act 1966 [*Act 118*] or any subsidiary legislation made under that Act or any amendment thereof or any subsequent legislation governing housing development, the remuneration of the solicitor having the conduct of and completing the transaction, whether acting for the vendor or the purchaser, shall be as follows:

(1) Consideration	(2) Scale fee
RM50,000 or less	RM500
Exceeding RM50,000 but not exceeding RM250,000	75% of the fee specified in Table A of this Schedule (subject to a minimum of RM500)
Exceeding RM250,000 but not exceeding RM500,000	70% of the fee specified in Table A of this Schedule
Exceeding RM500,000 but not exceeding RM1,000,000	65% of the fee specified in Table A of this Schedule
Exceeding RM1,000,000	50% of the fee specified in Table A of this Schedule

#### RULES UNDER THE FIRST SCHEDULE

1. A solicitor shall act only for the vendor/transferor or the purchaser/transferee and the remuneration of the solicitor shall be in accordance with the applicable scale fee specified based on the consideration for or the adjudicated value of the transaction. The solicitor has the discretion to determine whether the scale fee shall be based on the consideration for or adjudicated value of the transaction.
2. A solicitor acting for the purchaser may also act for him in a subsequent sale of the same property.
3. A solicitor acting for the purchaser may also act for his financier in the financing transaction.

4. The scale fee in this Schedule shall also apply to transfers of charges and leases, based on either the consideration for such transfers or the adjudicated value, as determined by the solicitor at his discretion.

5. In addition to any other fee payable to a solicitor under this Order, a solicitor who arranges or procures—

(a) a sale for a vendor; or

(b) a purchase by a purchaser;

and negotiates the price and terms and conditions of the sale or purchase, shall be entitled to charge an additional negotiating fee of not more than 3% of the consideration sum.

6. The remuneration specified in this Schedule shall be inclusive of all normal and necessary attendances up to the completion of the transaction, including the drawing up of a sale and purchase agreement and the preparation and registration of the instrument of transfer or the deed of assignment where no individual document of title or strata title has been issued.

## SECOND SCHEDULE

[Paragraph 2(b)]

*Lease and Tenancy**Lease*

(1) Monthly rent	(2) Scale fee
RM10,000 or less	60% of the monthly rent (subject to a minimum of RM1,000)
Exceeding RM10,000	A minimum of 30% of the monthly rent but shall not exceed 50% of the monthly rent

*Tenancy*

(1) Monthly rent	(2) Scale fee
RM10,000 or less	30% of the monthly rent (subject to a minimum of RM500)
Exceeding RM10,000	A minimum of 15% of the monthly rent but shall not exceed 25% of the monthly rent

RULES UNDER THE SECOND SCHEDULE

1. A solicitor shall act only for either the lessor, landlord, lessee or tenant.
2. The remuneration of the solicitor shall be in accordance with the applicable scale fee in this Schedule.
3. Any consideration in the lease or tenancy agreement expressed to be payable other than by way of rent (e.g. service charge, hire of furniture and fixtures) shall be deemed to be rent for the purposes of this Schedule.
4. Where a varying rent is payable and may be ascertained at the time of execution of the agreement, the remuneration of the solicitor shall be based on the highest amount of rent payable. Where the varying rent may not be ascertained at the time of execution of the agreement, the remuneration of the solicitor shall be governed by rule 1 of the Sixth Schedule.
5. Where a solicitor represents the lessor or landlord in respect of leases or tenancies of ten or more units in a building or part of a building in which a standard form of lease or tenancy agreement is used, or where a lease or tenancy agreement is renewed upon substantially the same terms and conditions, the remuneration of such solicitor in respect of each of such lease or tenancy shall be 50% of the applicable scale fee specified in this Schedule, subject to the minimum fee specified in this Schedule. This rule shall not apply where the solicitor acts for the lessee or tenant.
6. This Schedule shall apply only to transactions involving immovable properties and does not apply to an equipment lease or equipment rental, and fee for such transactions are governed by rule 1 of the Sixth Schedule.

## THIRD SCHEDULE

[Paragraph 2(c)]

*Charges, Debentures and other Security or Financing Documents*

Table A

(1) Amount secured or financed	(2) Scale fee
For the first RM500,000	1.25% (subject to a minimum of RM500)
For the next RM7,000,000	1%
Exceeding RM7,500,000	Subject to negotiation on the excess but shall not exceed 1% of such excess
For the principal instrument	Full scale fee specified above
For each subsidiary instrument for the purposes of subsection 4(3) of the Stamp Act 1949 [Act 378]	10% of the full scale fee specified above (subject to a minimum fee of RM500 and a maximum fee of RM2,000)

Table B

In the case of any transaction governed by the Housing Development (Control and Licensing) Act 1966 [Act 118] or any subsidiary legislation made under that Act or any amendment thereof or any subsequent legislation governing housing development, the remuneration of the solicitor having the conduct of and completing the financing transaction for any party to the financing transaction shall be as follows:

(1)	(2)
Amount secured or financed	Scale fee
<i>(a)</i> For the principal instrument:	
RM50,000 or less	RM500
Exceeding RM50,000 but not exceeding RM250,000	75% of the scale fee specified in Table A of this Schedule (subject to a minimum of RM500)
Exceeding RM250,000 but not exceeding RM500,000	70% of the scale fee specified in Table A of this Schedule
Exceeding RM500,000 but not exceeding RM1,000,000	65% of the scale fee specified in Table A of this Schedule
Exceeding RM1,000,000	50% of the scale fee specified in Table A of this Schedule
<i>(b)</i> For each subsidiary instrument for the purposes of subsection 4(3) of the Stamp Act 1949	10% of the full scale fee specified in Table A of this Schedule (subject to a minimum fee of RM500 and a maximum fee of RM2,000)

## RULES UNDER THE THIRD SCHEDULE

1. A solicitor shall act only for one party to the financing transaction and the remuneration of the solicitor shall be in accordance with the applicable scale fee specified based on the secured or financed amount.
2. A solicitor acting for the purchaser in a sale and purchase transaction may also act for the financier or chargee in the financing transaction.
3. Where additional facilities are granted and for which existing principal instrument is being stamped additionally to cover such additional facilities, the remuneration of the solicitor shall be in accordance with the applicable scale fee specified based on the amount of the additional facilities.
4. In respect of the preparation of security documents or agreements or both documents for Islamic banking business as defined in the Islamic Financial Services Act 2013—
  - (a) the scale fee specified for the principal instrument or document shall be based on the principal amount provided or financed by the financier (subject to the minimum fee specified); and
  - (b) the fee for each of the subsidiary or other instruments prepared in relation to the financing transaction (made according to the Syariah principles), to secure the repayment of monies provided or financed, shall be 10% of the full scale fee specified in Table A of this Schedule, subject to the minimum and maximum fee specified for each of the subsidiary or other instruments.

Provided that in relation to any Syariah compliant home purchase financing product not exceeding RM500,000 for which only the principal instrument or document is charged with *ad valorem* stamp duty, then solely for the purposes of this Schedule, any other instrument (other than security documents) prepared in relation to the said home purchase financing product and required only for the purpose of compliance with Syariah principles shall be regarded as part of the principal instrument or document.



## 5. In this Schedule—

- (a) the reference to full scale fee for the principal instrument and 10% of full scale fee for each subsidiary instrument shall only apply to a transaction where the solicitor prepares and completes both the principal and subsidiary instruments at the same time as the purpose is to prevent a solicitor from charging full scale fee for one or more subsidiary instruments, when more than one instrument is used for the same transaction;
- (b) if the principal instrument is the letter of offer for financing which is not prepared by the solicitor, and the solicitor is instructed to prepare and complete one or more security documents as subsidiary instrument, the solicitor shall charge the full scale fee on one of the subsidiary instrument as if it is the principal instrument and 10% of the scale fee specified for the remaining subsidiary instruments (subject to the minimum and maximum fee specified in this Schedule);
- (c) where a solicitor had conduct of the financing transaction documents and, after the completion of financing transaction, is then instructed to prepare and complete an additional subsidiary instrument, the solicitor shall charge a fair and reasonable remuneration for drawing up and completing the subsequent subsidiary instrument not exceeding 25% of the applicable scale fee for the principal instrument specified in this Schedule; and
- (d) where a solicitor is instructed to prepare and complete an additional subsidiary instrument but the solicitor did not have the conduct of the primary financing transaction documents which have been completed, the solicitor shall charge a fair and reasonable remuneration for drawing up and completing the subsequent subsidiary instrument not exceeding 50% of the applicable scale fee for the principal instrument specified in this Schedule.

## FOURTH SCHEDULE

[Paragraph 2(d)]

*Discharge of Charge and Deed of Reassignment**Discharge of Charge*

First title or charge	RM400
Each additional title or charge in the same instrument	RM100

*Deed of Reassignment*

First property	RM500
Each additional property in the same deed	RM100
If the deed of reassignment includes a revocation of power of attorney	Additional fee of RM200

## RULES UNDER THE FOURTH SCHEDULE

1. The scale fee in this Schedule shall be payable only to the solicitor having the conduct of and completing the transaction.
2. In a case where a discharge of charge or deed of reassignment is—
  - (a) prepared by the solicitor of the financier or chargee and the signature of the attorney for the financier or chargee is attested by the said solicitor, and the instrument is thereafter forwarded to the solicitor of the borrower, chargor or assignee to complete the transaction, the remuneration of the solicitor of the financier or chargee and the solicitor of the borrower, chargor or assignee shall respectively be 50% of the applicable fee in this Schedule;

*(b)* prepared by the solicitor of the borrower or chargor and the instrument is forwarded to the solicitor of the financier, chargee or assignee only for attestation of the signature of the attorney for the financier or chargee, the solicitor of the financier or chargee may only charge fee for attestation as specified in the Fifth Schedule, and the remuneration of the solicitor of the borrower, charger or assignee shall be the applicable fee specified in this Schedule.

3. In a case—

*(a)* where a discharge of charge or a deed of reassignment requires the solicitor to prepare or complete any document separately and such document is chargeable as specified in the Fifth Schedule, the fee specified in the Fifth Schedule shall apply to that document; and

*(b)* where a deed of reassignment involves a developer which is under liquidation or in receivership, the solicitor having the conduct of and completing the transaction may charge additional remuneration according to the circumstances and such additional remuneration shall be governed by rule 1 of the Sixth Schedule.

## FIFTH SCHEDULE

[Paragraph 2(e)]

*Preparing, filing or witnessing miscellaneous documents*

(1)	(2)
Matter	Scale fee or fixed fee
(a) For witnessing execution of a document	RM100 for first copy and RM50 for each subsequent copy
(b) For witnessing execution of a document and giving an attestation certificate	RM200 for first copy and RM100 for each subsequent copy
(c) Forms under section 352 until section 364 of the Companies Act 2016 [Act 777]	RM500 per set
(d) Real Property Gains Tax Forms (CKHT Forms):	Subject to the provisions of rule 1 of the Sixth Schedule, but not less than:
(i) Form CKHT 1A	RM500
(ii) Form CKHT 1A (for each additional party)	RM300
(iii) Form CKHT 2A	RM400
(iv) Form CKHT 2A (for each additional party)	RM300

	(1) Matter	(2) Scale fee or fixed fee
	(v) Form CKHT 3	RM200
	(vi) Form CKHT 3 (for each additional party)	RM200
	(vii) Form CKHT 502 (for each vendor)	RM250
(e)	Form CP 600 (Income tax registration number form for individual – LHDN)	RM500
(f)	Application to the State Authority or Statutory Body for consent to transfer or charge or lease:	Subject to the provisions of rule 1 of the Sixth Schedule, but not less than:
	(i) For properties where the consideration or the financing amount, as the case may be, is RM100,000 or less	RM200 per application
	(ii) For properties where the consideration or the financing amount, as the case may be, is exceeding RM100,000 but not exceeding RM1,000,000	RM500 per application

(1) Matter	(2) Scale fee or fixed fee
(iii) For properties where the consideration or the financing amount, as the case may be, exceeding RM1,000,000	RM3,000 per application (subject to RM500 only for each application for consent to charge only)
<i>(g)</i> Filing of any other application or form or notification with or to an appropriate authority or any other party:	
(i) Notice of sale or transfer under section 160 of the Local Government Act 1976 [ <i>Act 171</i> ] or to any other party	RM100 per form or notification
(ii) Change of name of registered proprietor under section 378 of the National Land Code [ <i>Act 828</i> ], including the required statutory declaration	RM300 per application
(iii) Change of address of registered proprietor under section 379 of the National Land Code	RM300 per application

(1) Matter	(2) Scale fee or fixed fee
(iv) Application for registration of personal representatives under section 346 of the National Land Code	Subject to the provisions of rule 1 of the Sixth Schedule, but not less than RM500 for first title and RM200 for each subsequent title
(v) Application for registration of a statutory vesting order granted under section 415 of the National Land Code	Subject to the provisions of rule 1 of the Sixth Schedule, but not less than RM500 for first title and RM200 for each subsequent title
(vi) Application to the Estate Land Board under section 214A of the National Land Code	Subject to the provisions of rule 1 of the Sixth Schedule, but not less than RM3,000 per application
(vii) Application to Ministry of Economy or similar regulatory bodies	Subject to the provisions of rule 1 of the Sixth Schedule, but not less than RM3,000 per application
<i>(h)</i> Entry of private caveat pursuant to an option to purchase, sale and purchase agreement or financing transaction, including the required statutory declaration	RM300 for first title and RM100 for each subsequent title
<i>(i)</i> Withdrawal of private caveat	RM200 for first title and RM100 for each subsequent title

	(1) Matter	(2) Scale fee or fixed fee
<i>(j)</i>	Entry of trust caveat, including the required statutory declaration	RM500 for first title and RM100 for each subsequent title
<i>(k)</i>	Statutory declaration	RM150 per document
<i>(l)</i>	To certify a document	Not exceeding RM100 for first certification and not exceeding RM50 for each subsequent certification of same document
<i>(m)</i>	Issuing new letter of undertaking by purchaser's solicitor to the financier or the financier's solicitor	RM100 per letter

#### RULES UNDER THE FIFTH SCHEDULE

1. A solicitor is not entitled to witnessing or attestation fee—
  - (a)* in a case where the solicitor has prepared, settled or approved the document concerned and being remunerated according to this Order; or
  - (b)* in a case where the solicitor acts for one party in a transaction, and witnesses or attests the signature of another party for whom he is not acting.
  
2. If the solicitor who witnessed or attested is asked to explain or advise on the contents of any document not prepared by him, the solicitor shall be entitled to remuneration in accordance with rule 1 of the Sixth Schedule.
  
3. A solicitor who deals with any appeal in respect any of the forms or applications specified in this Schedule shall be entitled to additional remuneration in accordance with rule 1 of the Sixth Schedule.



SIXTH SCHEDULE

[Paragraph 2(f)]

RULES UNDER THE SIXTH SCHEDULE

1. The remuneration of a solicitor in respect of non-contentious work for which no provision is made by means of a scale or fixed fee shall be such sum as is fair and reasonable having regard to all the circumstances of the case, and in particular to the following circumstances:

- (a) the importance of the matter to the client;
- (b) the skill, labour, specialised knowledge and responsibility involved on the part of the solicitor;
- (c) the complexity of the matter, or the difficulty or novelty of the question raised;
- (d) the amount or value of money or property involved;
- (e) the time expended by the solicitor;
- (f) the number and importance of the documents prepared or perused by the solicitor;
- (g) the place where and the circumstances under which the services or business or any part of the services or business are rendered or transacted.

2. In a case where a solicitor had conduct of a transaction where no individual document of title or strata title had been issued when the transaction was first completed, a fair and reasonable remuneration for the solicitor drawing up and completing the subsequent instrument of transfer or charge shall not exceed 25% of the applicable scale fee specified in the First Schedule or the Third Schedule, as the case may be, subject to the specified minimum fee.

3. In a case where a solicitor has conduct of any transaction after the issuance of the individual document of title or strata title but he did not have conduct of the transaction when it was completed before the issuance of the individual document of title or strata title, a fair and reasonable remuneration for the solicitor drawing up and completing the subsequent instrument of transfer or charge shall not exceed 50% of the applicable scale fee specified in the First Schedule or the Third Schedule, as the case may be, subject to the specified minimum fee.

4. In the case of any transaction where there is no written sale and purchase agreement, or the sale and purchase agreement is not prepared by the solicitor and the solicitor is not required to explain or advise the client on the terms and conditions thereof, or the conveyance is effected in consideration of love and affection or for no consideration or is pursuant to a declaration of trust or other similar instrument or is a conveyance from an administrator or executor of a deceased person's estate to the beneficiary or beneficiaries of the estate, the remuneration for the solicitor drawing up and completing the instrument of conveyance shall be in accordance with rule 1 of the Sixth Schedule.

5. In a case where a transaction is terminated, not completed or not concluded for any reason whatsoever, a fair and reasonable remuneration for the solicitor shall not exceed 50% of the applicable scale fee, subject to the specified minimum fee. However, if the work required of the solicitor has been fully or substantially performed, the solicitor shall be entitled to charge the full scale fee as his remuneration.

Made 4 July 2023

[[BC/CEN/M/17/2022 | BC/PA/CPC/112/2022; PN(PU2)314/Jld. 21]

DATO' MOHAMAD ZABIDIN BIN MOHD DIAH  
*Chief Judge of Malaya*

SUZANA BINTI ATAN  
*for the Attorney General of Malaysia*

AZHANIZ TEH BIN AZMAN TEH  
*for the Chief Registrar*

DATUK ROGER TAN KOR MEE  
*Advocate and Solicitor*

CHIAH KIM CHAI  
*Advocate and Solicitor*

ZEMILAH BINTI MOHD NOOR  
*Advocate and Solicitor*

ANDREW WONG FOOK HIN  
*Advocate and Solicitor*

